



## ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE "E. FERMI"

Istituto Tecnico Tecnologico e Istituto Professionale

☎ 0575/ 593027 P.zza Matteotti 1, 52011 Bibbiena(AR)

e-mail:[segreteria@isisfermi.it](mailto:segreteria@isisfermi.it) - [aris01200b@istruzione.it](mailto:aris01200b@istruzione.it) - [aris01200b@pec.istruzione.it](mailto:aris01200b@pec.istruzione.it)

Codice Fiscale 80000110512 – Codice Univoco Ufficio UFXFB4



CIRC.N.53

Bibbiena, 08 settembre 2020

AI GENITORI  
AGLI ALUNNI  
ISIS "E.FERMI"

**O G G E T T O:** Indicazioni in merito svolgimento attività didattica.

### **Entrata:**

Gli alunni entreranno a Bibbiena dai Gates sottoindicati :

L'accesso e l'uscita avverranno attraverso quattro gates con le classi assegnate nel seguente modo:

#### **Entrata/Uscita portineria Piazza Matteotti 1**



#### **Gate 1:**

Classi 1 A,1B,1C,1D,3 BM, 4B M ,3SAS/AP

#### **Gate 2:**

Classi 5B M,3 AP,4AP,2SAS,3 ET D,5 ET

#### **Entrata/Uscita Via del Crocifisso (Palestra)**



#### **Gate 3:**

Classi 5 AP,1 AP,2 AP,2 A,2B,2C,

#### **Gate 4:**

Classi 3 INF,1SAS,5 INF,4 INF,3 ET C,4 ET

Ogni alunno entrerà dal varco assegnato mantenendo in via precauzionale il distanziamento di un metro da altri, si dirigerà immediatamente verso la sua aula, si posizionerà a sedere e su autorizzazione del docente in servizio potrà abbassare se vuole la mascherina; si ricorda che è obbligatorio l'uso della stessa laddove l'alunno non sia seduto al proprio banco

## Uscita:

5 minuti prima fine dell'ultima ora di lezione il docente sospenderà l'attività per permettere agli alunni di preparare lo zaino; al suono della campanella il professore uscirà dalla classe garantendo il distanziamento di un metro tra gli alunni e li indirizzerà verso il gate di uscita assegnato accodandosi eventualmente ad altra classe che stia già effettuando l'operazione; il docente accompagnerà fisicamente gli alunni fino al gate deputato controllando che tutti defluiscano in modo corretto

## Ricreazione:

Per organizzare la ricreazione, si agirà nel rispetto del principio del distanziamento fisico di almeno 1 m tra tutti gli allievi sia in classe che al di fuori anche con riferimento all'accesso all'uso di distributori automatici: **gli alunni potranno uscire dalla classe individualmente solo su autorizzazione del docente in servizio che garantirà il rispetto delle regole in materia di divieto di assembramento accertando che l'alunno non si allontani dalla zona adiacente la classe se non per occasionale uscita in giardino da comunicare al professore in servizio**; il docente potrà condurre tutti gli alunni negli spazi esterni dedicati controllando il rispetto delle regole sopra esposte. E' opportuno consumare la colazione seduti al proprio banco mantenendo le distanze previste.

E' comunque indispensabile garantire il massimo livello di aerazione dei locali durante la ricreazione.

L'accesso ai distributori automatici di alimenti da parte delle studentesse e degli studenti è consentito esclusivamente durante gli intervalli, tranne in casi debitamente motivati e su permesso accordato dall'insegnante in servizio. Durante gli intervalli è possibile transitare da un settore all'altro solo per andare ai servizi igienici o per accedere ai distributori automatici se non presenti nel proprio settore. Una volta prelevati gli alimenti le studentesse e gli studenti hanno l'obbligo di rientrare immediatamente nel proprio settore senza attardarsi ulteriormente.

L'accesso ai distributori automatici della scuola è contingentato e nei pressi dei distributori è consentita l'attesa ad un numero massimo di persone corrispondente ai segnali di distanziamento posti sul pavimento. Chiunque intenda accedere ai distributori si deve disporre in una fila ordinata e distanziata, indossando la mascherina.

Alle studentesse e agli studenti non è consentito accedere ai distributori automatici durante le operazioni di ingresso e di uscita iniziali e finali e durante i transiti da un settore all'altro per lo svolgimento delle attività didattiche nei laboratori e nelle palestre.

## Orario:

Nei prossimi giorni verrà pubblicato sul Sito della Scuola un orario provvisorio; mi scuso per i ritardi ma la carenza di docenti non ci permette di organizzare il lavoro in modo diverso. Alcune ore potrebbero essere svolte in DAD su piattaforma G Suite (vedi successiva comunicazione).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

( Prof. Egidio Tersillo)

*(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)*